

	Положение	СМК УД 3.1.-00.02- <u>51</u> .18
---	-----------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю. С. Боровиков

2018.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

«29» 05 2018г.
протокол № 9

Великий Новгород



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения аспирантов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Текущий контроль успеваемости является обязательной составляющей процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной образовательной программы аспирантуры.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.6. Текущий контроль проводится в соответствии с графиком учебного процесса, осуществляется с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин, практик, программы научных исследований и позволяет наиболее эффективно определить формирование необходимых компетенций аспирантов.



2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение всего учебного года с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы аспирантов.

2.2. Организацию текущего контроля может предварять входной контроль, направленный на изучение профессорско-преподавательским составом общего уровня подготовленности аспирантов к освоению учебного материала учебной дисциплины (модуля).

2.3. К формам текущего контроля успеваемости относятся: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты и другие виды учебной и научно-исследовательской работы, установленные в рабочих программах дисциплин, практик, программе научных исследований.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и графиком учебного процесса.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения во время занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, а также с использованием технических средств обучения, в том числе посредством электронной образовательной среды НовГУ (do.novsu.ru).

2.7. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов фиксируются преподавателями.

2.8. Текущий контроль успеваемости во время прохождения аспирантом практик регламентируется соответствующим положением НовГУ.

2.9. По результатам научных исследований аспиранта первичную оценку проводит научный руководитель. Окончательное решение об аттестации аспиранта по результатам научного исследования принимает кафедра, за которой закреплен аспирант. Решение фиксируется в протоколе заседания кафедры. В аттестационном листе аспиранта делается соответствующая отметка. Выписка из протокола заседания кафедры передается в управление аспирантуры и ординатуры и хранится в соответствии с соответствующим Положением.

2.10. Оценка результатов промежуточной аттестации производится в соответствии с Порядком промежуточной аттестации аспирантов.

2.11. Форма проведения текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для выполнения предусмотренных форм контроля.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателями при допуске и проведении промежуточной аттестации аспирантов.

2.13. Оценка освоения дисциплин, практик, научных исследований производится в традиционной системе (по пятибалльной шкале).

2.14. Критерии выставления оценок. Результаты контроля успеваемости аспирантов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом аспирант не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно



обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практической работы.

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, и, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, показавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций практически по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным рабочей программой дисциплины, практики.

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, допустившему погрешность в ответе на экзамене/ зачете и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, показавшему в ходе аттестации средний и низкий уровень сформированности компетенций по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным рабочей программой дисциплины, практики.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, практике, показавшему в ходе аттестации низкий уровень сформированности компетенций по всем заданиям, в том числе индивидуальным, предусмотренным рабочей программой дисциплины, практики.

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту по итогу зачета, ответы которого соответствовали требованиям к оценкам «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту по итогу зачета, ответы которого соответствовали требованиям к оценке «неудовлетворительно».

Частные критерии оценок вырабатываются преподавателем и находят отражение в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик, научных исследований.

3. Фонд оценочных средств

3.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости аспирантов разрабатываются фонды оценочных средств (далее – ФОС), адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированных компетенций. ФОС основной образовательной программы формируется в соответствии с направленностью подготовки аспирантов. ФОС входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

3.2. Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки аспирантов в процессе освоения основной образовательной программы аспирантуры и установления:

- уровня освоения дисциплины (модуля);
- уровня приобретенных компетенций.

3.3. Задачи ФОС:

- осуществление текущего контроля успеваемости аспирантов для оперативного контроля за учебной деятельностью;

- осуществление промежуточной (семестровой) аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям) или практике для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленные учебным планом сроки. Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачет, зачет с оценкой, экзамен;

- осуществление государственной итоговой аттестации для оценки соответствия степени подготовки выпускников требованиям программы аспирантуры и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

3.4. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине (модулю) или практике включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для занятий,



контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, докладов; ситуационные задачи; отчет о педагогической практике, иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций аспирантов и предусматривающие оценку способности аспирантов к профессиональной деятельности, их готовности вести поиск решения научных и педагогических задач.

3.5. ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практике или научно-исследовательской работе включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.6. При разработке оценочных средств необходимо учитывать:

- все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество компетенций на различных этапах их формирования;
- ключевые принципы оценивания;
- валидность (объекты оценки должны соответствовать результатам освоения основной образовательной программы);
- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из аспирантов, преподавателей и работодателей и ведущих научных работников (научных сотрудников).

3.7. ФОС должен иметь предметную направленность, структурное единство, соответствовать по содержанию федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану по соответствующей программе аспирантуры, рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики или государственной итоговой аттестации.

3.8. ФОС разрабатывается кафедрой, за которой согласно учебному плану, закреплены учебные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, и доводится до сведения аспирантов в течение первого месяца обучения.

3.9. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС ВО к формируемым компетенциям.

3.10. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) или проведение практики, согласовывается с учебно-методической комиссией института (факультета), утверждается директором/деканом института (факультета).

3.11. ФОС для государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой, рассматривается и согласуется с ученым советом института (факультета), утверждается ректором НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-00.02- <u>51</u> .18
---	-----------	----------------------------------

3.12. Решение об актуализации, изменению, аннулированию, включении новых оценочных средств принимается кафедрой-разработчиком.

3.13. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины (модуля).

3.14. ФОС для государственной итоговой аттестации формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на профильной выпускающей кафедре и в отделе аспирантуры и докторантуры.

4 Ответственность за разработку и хранение ФОС

4.1 Ответственность за формирование и наличие ФОС по дисциплинам (модулям), реализуемым кафедрой, несет заведующий кафедрой, за которой закреплены дисциплины (модули).

4.2 Непосредственным исполнителем формирования ФОС является разработчик (коллектив разработчиков) рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, государственной итоговой аттестации.

4.3 Разработчик оценочного средства несет ответственность за качество, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4 Ответственность за своевременное доведение ФОС до сведения аспирантов по программам аспирантуры несет заведующий кафедрой, за которой согласно учебному плану, закреплены учебные дисциплины (модули).

4.5 ФОС по направлениям (профилям) подготовки, реализуемым в НовГУ, является собственностью НовГУ.

5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости аспирантов

5.1. Преподаватели-разработчики несут ответственность за своевременную и качественную разработку и обновление ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов.

5.2. При систематическом нарушении графика текущего контроля успеваемости в связи с непосещением аспирантом учебных занятий (практик, консультаций с научным руководителем), преподаватель информирует об этом управление аспирантуры и ординатуры НовГУ служебной запиской на имя начальника УАО.

5.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие содержания ФОС требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных

дисциплин (модулей); соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам кафедрой.

5.4. Контроль за проведением текущего контроля аспирантов осуществляет проректор по научной работе и инновациям.



Лист согласования к Порядку проведения текущего контроля успеваемости
аспирантов

Разработал	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УАО	Герасимов А.В.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Председатель профсоюзной организации НовГУ	Бритин С.Н.			
Председатель Студ. совета	Белова В.А.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			